Informe de cierre sprint XX

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| APT - 01 | 1.0 | *Asignatura Portafolio de Titulo* | | *Benjamín Ramos* |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 13-12-2024 | | *Duoc UC.* | *CRM BeMain* | |

| **Participantes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **e-mail** |
| Ignacio Alfaro | BeMain | +569 | i.alfaro@duocuc.cl |
| Manuel Fuentes | BeMain | +569 | manu.fuentes@duocuc.cl |
| Benjamín Ramos | BeMain | +56977802130 | be.ramos@duocuc.cl |

# Introducción

En este sprint se comenzará con el desarrollo de la fase 3 del proyecto de portafolio de título.

# Resumen Sprint

Semana 16: Solución de la función de envío de correos del CRM

Semana 17 Recreación del Dashboard del sistema junto con todas sus funcionalidades

Semana 18 Revisión del sistema en su totalidad, realizar los casos de prueba, finalización de todos los documentos solicitados.

# Tareas realizadas

* Integración de la API de correos electrónicos.
* Solución del error de esta API al no poder enviar correos.
* Reestructuración y reorganización del Dashboard para la entrega final.
* Afinamiento de los detalles gráficos del CRM, embellecerlo más.
* Finalización de los documentos encargados en su totalidad como:

- Plan de pruebas.

- Planilla de Registro de Defectos.

- Verificación de Alcances.

- Informe de Cierre de Proyecto.

- Matriz de Prueba.

- Documento de Avance de Sprint.

- Plan de Capacitación.

- Matriz Control de Cambio.

- Manual de Usuario.

- Realización de pruebas en el sistema sobre su funcionamiento.

# Próximo Sprint

En un próximo sprint se espera obtener una versión más avanzada en el CRM con más funcionalidades e integraciones.

# Anexos

Todo lo que acompañe como evidencia de las tareas realizas en el Sprint